

Cesenatico, 15 giugno 2016 – Prot. 923/16

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE ESTERNA – Smart CIG Z511A4C28F**

La Fondazione Centro Ricerche Marine - organismo di diritto pubblico - ha necessità di dotarsi di un supporto legale per le attività della Fondazione, per l'anno 2016.

- ✓ Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna deliberato dal CdA nella seduta del 30.06.2015;
- ✓ vista la decisione del CdA del 18 marzo 2016 riferita all'approvazione di un avviso pubblico per la ricerca di una consulenza specializzata in materia legale;
- ✓ dato atto che trattasi di incarico di consulenza e non di affidamento all'esterno del servizio legale della Fondazione:

**è indetta**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza legale esterna a contenuto professionale/specialistico elevato mediante conferimento di incarico professionale.

### **1. Oggetto dell'incarico:**

La procedura di valutazione è intesa a selezionare un singolo professionista o uno studio di avvocati disponibile a stipulare un contratto ai sensi dell'art 2222 del codice civile per il conferimento di un incarico di consulenza esterna a contenuto professionale elevato.

L'incarico ha i seguenti contenuti prevalenti:

- a. Supporto, completamento dell'applicazione delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione, di accesso civico e regolamenti connessi.
- b. Formazione connessa al punto a. per due mezze giornate di 4 ore ciascuna per il personale della Fondazione.
- c. Eventuale supporto alla Fondazione nelle attività di raccordo istituzionale coi fondatori.

Si precisa che tutte le attività di pubblicazione connesse alla trasparenza: organi, bilanci, bandi pubblici, dati strutturati degli acquisti, consulenze, personale, ecc. sono già in essere.

### **2. Modalità di resa della consulenza:**

La consulenza dovrà avere la caratteristica di chiarezza e di concreta applicabilità in relazione alle caratteristiche proprie della Fondazione Centro Ricerche Marine. A tal fine al link <http://www.centroricerchemarine.it/it-IT/atti-general-ati-art12-c1-art12-c2/index-/?Item=atti-general-ati> è reperibile lo Statuto e in Amministrazione trasparente <http://www.centroricerchemarine.it/it-IT/amministrazione-trasparente/index-/?Item=amministrazione-trasparente> sono reperibili tutte le informazioni.

La consulenza legale dovrà essere resa in piena collaborazione con i ruoli di Rappresentanza e di Direzione della Fondazione, nonché coi ruoli dei consulenti al fine di ottenere, per la Fondazione, le migliori e più adeguate applicazioni della normativa con il criterio della completezza, sinteticità ed efficacia.

*La consulenza legale sarà resa inoltre nel rispetto delle certificazioni ed accreditamento posseduti dai Laboratori della Fondazione CRM.*

Gli elaborati, i pareri e le proposte applicative che il consulente presenterà in virtù dell'incarico ricevuto resteranno, in ogni caso, di esclusiva proprietà della Fondazione.



### 3. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei requisiti qui indicati:

- laurea in Giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo degli avvocati;
- possesso della partita iva o dichiarazione di impegno ad aprire la partita iva nel caso di affidamento dell'incarico;
- cittadinanza italiana, cittadinanza appartenente ad uno degli Stati membri della UE ed equiparati;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non avere conflitti di interesse o incompatibilità (art 53 del dlgs 165/2001).

I candidati debbono inoltre possedere i seguenti requisiti professionali:

- esperienza professionale nelle materie relative alla trasparenza svolte presso settori pubblici o privati che debbano utilizzare le normative pubbliche; oppure elaborati, articoli, ecc. relativi a tali materie;
  - esperienze di consulenza ed assistenza legale per strutture pubbliche o private specificando in quali ambiti.
- I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso; la carenza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

### 4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dal Professionista dovrà essere indirizzata all'attenzione del Presidente della Fondazione e pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC all'indirizzo [comunicazione@pec.centroricerchemarine.it](mailto:comunicazione@pec.centroricerchemarine.it) o con consegna a mano, entro e **non oltre le ore 12:00 del 30 giugno 2016**, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, contenente la dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione indicata al punto 3 e resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegato il curriculum contenente la descrizione delle esperienze professionali maturate e la dichiarazione dei requisiti professionali richiesti con indicazione dei soggetti a cui sono state rese le prestazioni e il periodo temporale.

Il curriculum, preferibilmente in formato europeo, dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal professionista candidato.

Inoltre dovrà essere indicato il compenso richiesto, che non dovrà superare il compenso annuo massimo indicato al punto 6.

Possono partecipare anche avvocati professionisti esperti del settore in quiescenza dal settore pubblico purchè presentino domanda nel rispetto dell'art.5 del decreto legge n.95/2012, modificato dalla legge 7 agosto 2015 n.124 art 17, e delle relative circolari applicative del Ministro Madia n. 6/2014 e n.4/2015.

### 5. Durata dell'incarico

L'incarico di consulenza ha indicativamente una durata di un anno dalla data di comunicazione dell'assegnazione dell'incarico; potrà essere risolto anticipatamente nel caso di modifiche sostanziali all'assetto della Fondazione.

### 6. Compenso.

Il compenso annuo massimo complessivo una tantum è di € 4.500,00 al lordo delle ritenute di acconto, oltre IVA e oneri della previdenza. I rimborsi spese sono previsti in misura forfettaria onnicomprensiva pari al 15% dell'importo richiesto dal professionista. Non sono previsti altri rimborsi.

### 7. Valutazione delle domande di partecipazione.

La valutazione delle domande e la valutazione professionale avverranno in relazione al possesso dei requisiti richiesti al punto 3, in base a quanto presentato ed indicato al punto 4 ed all'esame del curriculum presentato. Le domande ritenute idonee saranno poi selezionate in base alla minore proposta economica indicata nella domanda di partecipazione. In caso di parità, trattandosi di incarico fiduciario, il Presidente valuterà i profili ritenuti più idonei; potrà altresì avvalersi della facoltà di effettuare un colloquio finalizzato ad individuare il candidato più motivato.

Degli esiti della valutazione sarà redatto un apposito verbale che sarà pubblicato nel sito della Fondazione CRM.

La Fondazione si riserva di procedere alla formalizzazione dell'incarico anche in caso di una sola domanda di partecipazione purchè valida e idonea.

La Fondazione si riserva altresì il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti valida e/o idonea a quanto richiesto nel presente avviso.

### 8. Informativa sul trattamento dei dati personali:

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali alla procedura di selezione di cui al presente avviso ed all'eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

In particolare, si informa, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003, che i dati forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, con modalità cartacea, informatica, telematica, esclusivamente per le finalità sopra richiamate.

### 9. Disposizioni finali.

Per la formalizzazione dell'incarico si fa riferimento alla sezione II art.15 comma 1 lett a) del vigente Regolamento deliberato dal CdA nella seduta del 30.06.2015, consultabile al sito [http://www.centroricerchemarine.it/public/upl\\_images/epweb3/Regolamento%20assunzione%20personale%20e%20conferimento%20incarichi.pdf](http://www.centroricerchemarine.it/public/upl_images/epweb3/Regolamento%20assunzione%20personale%20e%20conferimento%20incarichi.pdf).

Il RUP è il Direttore della Fondazione, [anna.milandri@centroricerchemarine.it](mailto:anna.milandri@centroricerchemarine.it)

Nel caso di quesiti si prega di inviare e-mail all'indirizzo: [massimo.foli@centroricerchemarine.it](mailto:massimo.foli@centroricerchemarine.it).

Verrà data risposta entro 2 gg lavorativi con pubblicazione sul sito web, link bandi di gara.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione dal 15/06/2016, con scadenza alle ore 12:00 del 30/06/2015 per 15 giorni consecutivi.

Il Presidente  
(Dott. Attilio Rinaldi)

