

Prot.n. 212/16

Cesenatico, 10 febbraio 2016

Oggetto: lettera invito per la realizzazione delle attività: “Turismo sostenibile, educazione e comunicazione alla sostenibilità” nell’ambito del progetto CAMP ITALY 2016, lotto unico. Importo complessivo € 32.500,00 i.e.. Aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa per prezzo e qualità ex art 83 del Dlgs 163/2006. Smart CIG: Z1218735EE

Premessa e disposizioni generali:

Questa Fondazione, in attuazione della decisione del Presidente n. 03/16 del 10.02.2016, indice la presente gara a cottimo fiduciario ex art 125 del Dlgs 163/2006 , per la realizzazione delle azioni individuali affidate dalla Regione Emilia-Romagna con delibera n.1946/2015: “Sviluppo e valorizzazione nelle aree naturali protette di nuove forme di turismo sostenibile”, “Educazione e comunicazione alla sostenibilità” contenute nel progetto CAMP ITALY 2016.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa come previsto negli artt. 81 e 83 del Dlgs 163/2006.

La procedura di gara si svolgerà con le modalità e nei termini stabiliti nella presente lettera invito e relativi allegati. Per quanto non eventualmente indicato nella presente lettera invito e relativi allegati valgono le norme del codice appalti (Dlgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni).

La gara è finanziata dalla citata delibera di Giunta Regionale n. 1946/2015.

Contestualmente all’invito diretto a 5 operatori del settore, la presente richiesta di offerta e relativi allegati viene pubblicata nel sito web della **Fondazione** all’indirizzo <http://www.centroricerchemarine.it/it-IT/amministrazione-trasparente/index-/?Item=amministrazione-trasparente>, sezione Bandi di gara e contratti.

Eventuali informazioni, richieste di chiarimenti, saranno poste per iscritto all’indirizzo e-mail infocrm@centroricerchemarine.it entro **3 gg prima della scadenza della gara**, le risposte saranno pubblicate entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta nel sito <http://www.centroricerchemarine.it/it-IT/amministrazione-trasparente/index-/?Item=amministrazione-trasparente>, sezione Bandi di gara e contratti.

Il referente della intera procedura di gara è il sig. Luca Facchinetti della Fondazione Centro Ricerche Marine, e-mail infocrm@centroricerchemarine.it, telefono 0547-80278. Il **RUP** è il Direttore della Fondazione CRM, e-mail anna.milandri@centroricerchemarine.it, telefono 0547 674911.

Art.1 modalità di presentazione delle offerte:

Entro le ore 12.00 del giorno 25 febbraio 2016 dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, presso la sede di questa Fondazione viale A. Vespucci, 2 - 47042 Cesenatico (FC) – Italia, le offerte complete in ogni loro parte, in busta chiusa con indicato l’oggetto della gara. Le offerte possono pervenire a mezzo del servizio postale , corriere, agenzia recapiti o essere consegnate direttamente alla sede di questa Fondazione; in questo ultimo caso gli orari di apertura sono:

dal lunedì al venerdì 08.30 – 13.00
 14.30 – 17.00

Al momento della consegna l'operatore del protocollo apporrà il timbro e l'ora di arrivo.
Le offerte pervenute oltre tale termine non potranno essere ritenute valide.

Si precisa:

- La richiesta di offerta non vincola in alcun modo la Fondazione, mentre l'offerta ricevuta è irrevocabile.
- La Fondazione in qualità di stazione appaltante si riserva il diritto di:
 - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte ricevute risulti -motivandone le ragioni- conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 81 comma 3 del codice degli appalti;
 - b) procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e ritenuta congrua;
 - c) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivandone le ragioni;
 - d) non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia avvenuta precedentemente l'aggiudicazione.
- Ciascun offerente non può presentare più di una offerta, pertanto non sono ammesse offerte alternative.
- La presentazione dell'offerta e la sua sottoscrizione implicano l'accettazione di tutte le clausole e condizioni indicate nella presente lettera invito e relativi allegati.
- Non sono accettate offerte condizionate o indeterminate.
- E' nulla ogni altra clausola eventualmente inserita nell'offerta, salvo esplicita e motivata accettazione da parte di questa Fondazione.
- Saranno ammesse solo offerte con importo complessivo (al netto dell'IVA) pari o inferiori all'importo complessivo indicato in gara.

Tutti i documenti di gara e l'offerta economica -compilata utilizzando preferibilmente la scheda allegato 2 e comunque redatta come da schema offerta allegato 2- dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma che vincolino la ditta all'offerta presentata. L'offerta dovrà essere compilata indicando il prezzo complessivo e la % dell'aliquota IVA.

Si precisa che nell'importo indicato in gara sono esclusi i costi per la salute e sicurezza propri della ditta.

In caso di discordanza tra numeri in lettere e numeri in cifre vale l'indicazione più vantaggiosa per la Fondazione.

L'offerta dovrà comprendere tutte le spese per l'espletamento delle attività indicate in gara -configurabili nell'ambito dei servizi definiti nel Dlgs 163/2016- e tutti gli oneri diretti ed indiretti, nulla escluso.

L'offerta dovrà essere valida per almeno 120 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La busta contenente l'intera offerta con indicato l'oggetto della gara dovrà contenere al suo interno tre (3) buste con:

Busta A:

1. tutta la documentazione amministrativa richiesta, la presente lettera invito ed il capitolato tecnico sottoscritti per integrale accettazione dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la ditta all'esterno;
2. le autodichiarazioni rese come da allegati 3 e 4;
3. il patto di integrità allegato 5 sottoscritto.

In considerazione della natura dell'appalto non si ritiene che sussistano rischi da interferenza, pertanto non viene allegato il Documento unico di valutazione dei rischi (Duvri). Il DUVRI della Fondazione è comunque pubblicato al link: http://www.centroricerchemarine.it/it-IT/altri-contenuti---varie/index-/?Item=altri-contenuti_varie

BUSTA B:

Dovrà contenere la documentazione tecnico-qualitativa richiesta per la valutazione qualitativa indicata all'art.2 del capitolato tecnico (allegato 1 alla presente lettera invito), articolata come da criteri di qualità, sottoscritta nell'ultima pagina dal Legale rappresentante della ditta o da persona autorizzata a rappresentare la ditta.

Busta C:

1. l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la ditta all'esterno, redatta sull'allegato 2 o conformemente ad esso;
2. se sussiste, specifica dichiarazione sottoscritta dei costi relativi alla salute e sicurezza propri della ditta e riferiti alla presente gara, costi che debbono risultare congrui e riferiti specificatamente alle caratteristiche della prestazione richiesta in gara.

Art. 2 caratteristiche tecniche dell'attività in gara

Le caratteristiche tecniche dell'attività sono indicate nell'allegato 1 Capitolato Tecnico.

Art.3 modalità di svolgimento della gara

Il giorno **25 febbraio 2016 alle ore 15.00**, presso la sede della Fondazione saranno aperti al pubblico dal seggio di gara, nominato con decisione del Presidente o in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente, i plichi pervenuti; gli incaricati delle Ditte offerenti possono presenziare muniti di mandato di rappresentanza o procura speciale. La presente indicazione vale come convocazione alla seduta pubblica.

Il seggio di gara procederà a:

-verificare tutte le buste pervenute e la loro integrità, riportandone l'elenco nel verbale di gara con indicazione delle singole ditte offerenti;

Per ogni offerta pervenuta si dovrà:

-aprire **la busta A** e verificare la presenza e regolarità della documentazione richiesta, apponendo timbro datario e firma sul frontespizio di ogni documento;

-aprire **la busta B** verificando la presenza dell'offerta tecnica apponendo timbro datario e firma sul frontespizio del/dei documenti presenti;

- timbro datario e firma nei lembi di chiusura **della busta C**, riponendola **chiusa** in cassaforte.

Successivamente a queste fasi il seggio di gara procederà ai sensi dell'art 46 Dlgs 163/2006 a gestire eventuali irregolarità documentali non sostanziali utilizzando PEC/fax per le comunicazioni; ed a redigere il verbale di gara.

La valutazione tecnico-qualitativa sarà effettuata dalla commissione tecnica di gara nominata anch'essa con decisione del Presidente, o in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente.

Le buste con l'offerta economica saranno aperte dopo l'avvenuta conclusione dell'esame tecnico-qualitativo da parte della commissione di gara con redazione di apposito verbale datato e sottoscritto.

Successivamente le ditte partecipanti alla gara saranno invitate, 5 gg prima della data, all'apertura al pubblico delle offerte economiche (busta C) previa lettura al pubblico del punteggio tecnico-qualitativo raggiunto per ogni offerta, ed alla conseguente formulazione della graduatoria provvisoria che sarà redatta in base al punteggio raggiunto sommando punteggio prezzo e punteggio qualità tecnica. Della graduatoria sarà data pubblicazione nel sito della Fondazione, link Bandi di gara.

L'atto di aggiudicazione della gara sarà comunicato ai sensi dell'art 79 del Dlgs 163/2006 entro 5 gg via PEC a tutte le ditte offerenti, e contestualmente pubblicato nel sito Web della Fondazione.

L'accesso dei concorrenti agli atti della gara sarà successiva alla pubblicazione di aggiudicazione nel link della Fondazione.

Nel caso non pervenga nessuna offerta, o nel caso in cui nessuna offerta risulti valida o congrua, la Fondazione procederà a trattare direttamente con operatori del settore al fine di assegnare l'attività oggetto di gara.

Art.4 criterio e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata a favore dell'offerta valida economicamente più vantaggiosa che raggiunga il miglior punteggio per qualità e prezzo, ai sensi degli artt 81 ed 83 del D.Lgs. n. 163/2006, oltre gli oneri per la salute e sicurezza se e in quanto dovuti, costi che debbono risultare congrui e riferiti specificatamente alle caratteristiche della prestazione richiesta in gara. L'allegato 1 capitolato tecnico indica i punteggi e criteri relativi alla qualità tecnica.

CRITERI

Valutazione economica	punti max 30
Valutazione tecnica	punti max 70
	Tot 100

PREZZO

Verranno assegnati fino ad un massimo di 30 punti calcolati con la seguente formula:

$\text{Punteggio} = (P \text{ minimo} / P \text{ offerto}) \times 30$

Dove:

P minimo = prezzo minimo tra tutte le offerte ricevute

P offerto = prezzo offerto dal concorrente in esame

QUALITÀ:

Il punteggio qualità corrisponderà alla somma dei punteggi tecnici fino ad un massimo di 70 punti come riportato al capitolato tecnico art 2.

Il punteggio finale complessivo per ogni offerta sarà la somma dei punteggi totali della qualità + il punteggio del prezzo calcolato come sopra. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio finale complessivo.

A seguire alla comunicazione di aggiudicazione di cui al precedente art 3, la ditta aggiudicataria riceverà una lettera avente valore di contratto ai sensi dell'art 1326 del codice civile.

Si dà atto fin da ora che se sarà necessaria, si richiederà l'esecuzione anticipata anche in deroga all'art 11 comma 10 del Dlgs 163/2006 (termine dilatorio). Tale facoltà sarà indicata nell'atto di aggiudicazione, salvo che non vi siano richieste di accesso agli atti della gara o comunicazioni di possibile contenzioso.

La validità dell'aggiudicazione sarà subordinata alle verifiche di legge.

Art. 5 requisiti per la partecipazione alla gara

Coloro che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel capitolato, nella lettera di invito, negli atti allegati tra cui il patto di integrità;
- Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Non trovarsi in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con altre Imprese offerenti nella presente gara, sia in proprio, sia in raggruppamento temporaneo di imprese oppure essere in una

situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., e aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;

- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.n.68/1999);
- Autodichiarazione che sarà utilizzato personale *con laurea scientifica necessaria per eseguire le attività* oggetto del presente appalto, le cui caratteristiche professionali sono valutate per quantità e qualità come da capitolato tecnico;
- Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché rispettare gli obblighi previsti dalla Legge per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare e contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria: dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara o settore analogo-, realizzati negli ultimi tre esercizi, fatto salvo il disposto dell'art 41 comma 3 del D.Lgs.163/2006.

Art. 6 Avalimento

Le ditte possono ricorrere all'avvalimento previsto dall'art 49 del D.Lgs. 163/2006 per il requisito di capacità economico-finanziaria indicato all'art 5 precedente, ultima alinea, presentando tutta la relativa documentazione amministrativa di gara.

Art. 7 durata del contratto ed esecuzione

La consegna definitiva e completa in lingua italiana delle attività oggetto di gara dovrà avvenire entro e non oltre l'11 luglio 2016; possono essere consegnate prima di tale data parti definitive delle attività. Il contratto si concluderà definitivamente il 31 luglio 2016, potrà essere prolungato nella esclusiva ipotesi che i termini assegnati dalla Regione a questa Fondazione venissero prolungati.

Durante l'esecuzione del contratto, di comune accordo tra le parti, potranno essere in ogni momento apportati tutti i perfezionamenti ritenuti necessari nell'interesse della buona esecuzione delle attività affidate.

Art. 8 obblighi del Fornitore

Il Fornitore aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, così come stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008. L'aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei propri soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di categoria, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere a sua cura e spese alle assicurazioni obbligatorie per legge del personale che intende impiegare nello svolgimento del servizio appaltato.

Il fornitore aggiudicatario risponde sia contrattualmente che extra-contrattualmente, per danni a persone o cose che potessero derivare dall'esecuzione delle attività indicate in gara, ed imputabili ad esso od ai suoi dipendenti, e dei quali danni fosse chiamata a risponderne la Fondazione, che fin da ora si considera sollevata e indenne da ogni pretesa o richiesta. Il Fornitore aggiudicatario quindi dichiara di essere in possesso di adeguata polizza con primario assicuratore e di mantenerla in vigore per tutta la durata del contratto.

Art. 9 adeguamento dei prezzi

L'importo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutta la durata del contratto il cui termine è fissato al 31 agosto 2016.

Art. 10 obblighi di tracciabilità finanziaria e fatturazione

In materia di tracciabilità, è stato acquisito il seguente Smart CIG **Z1218735EE** che vale ad identificare univocamente la gara alla quale le imprese partecipano.

La fattura unica dovrà pervenire in data successiva alla consegna indicata nell'11 luglio 2016, in formato elettronico secondo il DM 55/2013, sarà pagata entro 60gg dalla presa in carico che avverrà entro 48 ore dall'arrivo della fattura.

Il Fornitore aggiudicatario riporterà in fattura elettronica il codice Smart CIG.

La fattura sarà pagata mediante bonifico bancario nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. *A tal fine si precisa che la responsabilità della tracciabilità finanziaria è stata assegnata alla Fondazione (delibera di Giunta Regionale n.1946/2015, punto 12 del dispositivo).*

Art. 11 trattamento dei dati personali

I dati raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio verranno utilizzati solo a tale scopo e trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche ed integrazioni. In particolare si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è la Fondazione Centro Ricerche Marine. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte della Fondazione, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il Fornitore aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

Art. 12 penali

Se dalla verifica intermedia risulterà in grave ritardo una o più delle attività indicate in gara e nell'offerta aggiudicata, sarà applicata al Fornitore una penale pari al 10% dell'intero importo dell'appalto.

Se i tempi di consegna non saranno rispettati sarà elevata al fornitore una penale di 500€ per ogni giorno di ritardo.

Se esisteranno valide ragioni perché alcune attività contrattualmente definite non potranno essere realizzate nei tempi stabiliti, per cause non imputabili al Fornitore, tali ragioni verranno evidenziate per iscritto; ove fossero accettate verrà sottoscritto da entrambe le parti un motivato verbale. Solo in questa ipotesi potranno non essere applicate le penali dei precedenti capoversi.

Art. 13 divieto di subappalto

In relazione al tipo di attività affidata e del breve periodo di durata del contratto è vietato il subappalto totale o parziale delle attività.

Art. 14 cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo alla Fondazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

Art. 15 variazione della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare alla Fondazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta indicando il motivo della variazione.

Art. 16 stipulazione del contratto e spese contrattuali

Il contratto sarà stipulato attraverso lettera avente valore di contratto ai sensi dell'art 1326 del codice civile, con richiamo ai documenti sottoscritti ed all'avvenuta aggiudicazione. Le spese per l'eventuale registrazione ed altre conseguenti ed inerenti al presente contratto sono a carico del Fornitore.

Art. 17 cauzione

In considerazione della breve durata dell'affidamento e della tipologia di attività si ritiene opportuno non richiedere la presentazione di cauzione. Contestualmente il Fornitore accetta di soggiacere alle eventuali richieste di danni che la Fondazione potrà pretendere motivandone le ragioni.

Art. 18 risoluzione del contratto

La risoluzione di diritto del contratto, previa comunicazione scritta mediante PEC o lettera raccomandata A.R., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 e segg. del codice civile potrà avvenire, senza bisogno di alcuna altra formalità, indipendentemente dall'applicazione delle clausole penali di cui all'art.11 o richiesta di danni art. 16, nei casi in cui:

- il fornitore aggiudicatario sospenda l'esecuzione delle attività affidate per qualsiasi motivo;
- la ditta o r.t.i. aggiudicataria, non ottemperi a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di contratti collettivi di lavoro, per il personale adibito all'attività. Nel caso, questa inottemperanza determina la risoluzione del contratto, senza che il fornitore aggiudicatario possa pretendere alcunchè;
- la ditta o r.t.i. non adempia a quanto previsto dalle leggi previdenziali e fiscali inerenti al personale;

La Fondazione può altresì disporre la risoluzione di diritto del contratto, senza ulteriore avviso, quando, dopo aver intimato alla ditta, per almeno una volta, a mezzo PEC, il rispetto degli obblighi previsti ed assunti contrattualmente, persistano inadempienze ed irregolarità, indipendentemente dalla applicazione delle penali di cui all'art.12 o dall'applicazione dei danni indicati nel presente art. 18.

In tutti questi casi la Fondazione potrà agire anche con ulteriori azioni risarcitorie per i danni subiti, tenendo conto fin da ora che la realizzazione delle attività oggetto di gara coinvolge un programma a valenza Europea e Nazionale, oltre che Regionale.

Art. 19 recesso dal contratto, revoca dell'aggiudicazione

La Fondazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, indipendentemente dalle previsioni del precedente art 18, senza che il Fornitore aggiudicatario possa richiedere alcun corrispettivo, nei casi in cui il fornitore perda i requisiti richiesti dalla legge, dal capitolato speciale e/o dai documenti di gara, nessuno escluso.

La Fondazione potrà recedere unilateralmente dal contratto o ridurre le attività richieste, senza che il Fornitore possa richiedere indennizzi o altro, nel caso intervengano nuove disposizioni normative o indirizzi vincolanti che richiedano modifiche al servizio.

Art. 20 Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra la Fondazione ed il Fornitore aggiudicatario è competente in via esclusiva il Foro territoriale di Forlì.

Art. 21 norme di rinvio

Per quanto non contemplato nel presente documento e nella documentazione di gara si fa rinvio alla vigente normativa in materia di gare e contratti, al codice civile, al Regolamento acquisizioni della Fondazione.

Il Direttore della Fondazione e RUP
Dott.ssa Anna Milandri



Allegati:

- 1 capitolato tecnico
- 2 scheda offerta economica
- 3 domanda ed autodichiarazione art 38 Dlgs 163/2006
- 4 autodichiarazione requisiti individuali
- 5 patto di integrità